

# 北京工业职业技术学院

# 网上办事大厅

## 1. 系统的登录与退出

#### 1.1. 浏览器要求

在进入系统之前,首先用户确认的浏览器的版本,需要使用的 IE 9.0 以上版本、谷歌浏览器、360 安全或者 360 极速浏览器。

## 1.2.系统登录

路径:学校官网—>办事大厅 输入网址—>填写用户名和密码—>登录

访问方式: https://ehall.bgy.edu.cn

访问应用管理平台,应用管理平台与身份认证进行了集成,点击登陆,会自动跳转到身份认证登录 界面。



系统进入"统一身份认证登录"页面,输入用户名密码后,点击登录,如下图所示:



Copyright © 2018 北京工业职业技术学院

登录成功后进入"应用管理平台"页面,如图所示:

| また<br>Beijing Po | <sup>乾 期 史 就 木 学 院 Altrechnic College</sup> 合 日版个人门户 | Q 28 î                   | 多类型服务              |                         |              |          | 9 👕 🖀      | 学校全局管理员                 |
|------------------|--|--------------------------|--------------------|-------------------------|--------------|----------|------------|-------------------------|
|                  | 教师桌面 🕂 🌣   |                          |                    |                         |              |          |            |                         |
|                  | 个人数据   |                          | 系统直通车              |                         |              | _        |            |                         |
|                  | <b>一</b> 。我的邮箱                                       | 调点击绑定邮箱                  | 网上办公               | 教学综合服务                  | 一次<br>学生综合服务 | ① 人事综合服务 | ■<br>財务系统  |                         |
|                  |  |                          |                    | -                       | <b>a</b>     | -        | •          |                         |
|                  | 🧾 图书借阅   |                          | 在线评教系统             |                         | 网络教学平台       | 数字化教学…   | 图书馆        | :=                      |
| ●<br>我的收藏        | 💍 【天气情况】   | 北京   多云 2~10             | <b>9</b><br>资产管理系统 | 区<br>公 <del>务卡报</del> 销 |              |          |            | 待か任务                    |
| :=               |  |                          |                    |                         |              |          |            | 我发起的                    |
| 可用应用             |  |                          |                    |                         |              |          |            | $\overline{\mathbf{O}}$ |
|                  | • 政发〔2018〕21号 天于公布2018年应用性校立科研项目立项                   | 吉果的通知 2018-10-30         | ● 停水通知             |                         |              |          | 2018-11-02 | 周期服务                    |
| 可用卡片             | <ul> <li>政发〔2018〕20号关于印发图书馆工作委员会章程的通知</li> </ul>     |                          | ◎ 关于我校2018         | 年11月拟聘人员的2              | 公示           |          | 2018-11-02 | 9                       |
|                  | 政发〔2018〕19号关于印发图书馆兼职馆员工作管理办法的通                       | 知 2018-10-30             | • 关于2018年赴         | 日本进行贯通课程对               | 对接团组信息的公示    |          | 2018-11-02 | 未读消息                    |
|                  | 政发〔2018〕18号关于印发书刊借阅逾期、损坏及丢失的处理                       | 规定的通 2018-10-30          | ◎ 关于近期开展           | "2018年北京市全面             | 面从严治党主体责任    | 金查考核民意调查 | 2018-11-01 |                         |
|                  | <ul> <li>党字〔2018〕36号关于落实《北京职业教育改革发展行动计划</li> </ul>   | <b>( 2018</b> 2018-10-16 | • 关于院部填报           | 图书馆兼职馆员登记               | 表的通知         |          | 2018-10-31 |                         |
|                  | 直看更多 >   |                          |                    |                         | 查看更多 >       |          |            |                         |

# 1.3. 安全退出

路径:用户菜单一>点击头像一>安全退出

在主界面右上方的系统工具栏"用户菜单"中点击个人头像按钮,再点击"安全退出"按钮,退回 到登录页面。



## 2. 操作指南

## 2.1. 首页

## 2.1.1 应用搜索

点击位于个人首页正上方的搜索框,如下图:



系统将弹出应用搜索界面,如下图:

| 也意工业服业技术学院<br>Beijing Polytechnic College   | 历史・ 捜索服务 く 关闭捜索  | 🤪 👚 🏟 学校全局管理员   |
|---|--|---|
| 最近使用<br>(1) 通知公告(新)<br>(1) 邮箱自助开户           | 服务角色 (全部) (新生) (数师) (学生)<br>服务共利 (全部) (の風労) (教务服务) (平教服务) (人事服务) (新生服务) (学生服务) (公共服务<br>(移动服务) (T服务) | ) ( <b>195189</b> ) ( <b>207189</b> ) (14471898) (18471898) |
|   | 最新上架的服务 (0)<br>A-D (2)   |   |
| <ul><li>중 学生综合服务</li><li>■ 科研管理系统</li></ul> | <ul> <li>财务系统</li> <li>重自习室</li> <li>E-H (2)</li> </ul>  |   |
| 43 人事综合服务 我的校园卡 百 校园黄页                      | 个人日程 (¥)公务卡报销  |   |
| 💽 网上注册教费                                    | I-L (4)<br>数学综合服务  参日校园下载  学试安排  | 科研管理系统  |
|   | M-P (1)<br>密码自助服务  |   |
|   | Q-T (5)  |   |
|   | 人事综合服务 💿 失物招领 数字化教学中心  | 通知公告(新)   |

该界面下可以直接在搜索框中输入应用关键字进行应用搜索,或直接点击某个应用来进入该应用。

# 2.1.2 皮肤切换

点击个人首页右上角的"衣服"按钮,系统将弹出换肤界面,如下图:

| Q 28-        | 个多类型服务   |    |             |    | e 💡      |      |
|--------------|----------|----|-------------|----|----------|------|
|              |          |    | 皮肤          |    | ×        |      |
|              |          | _  | 护眼模式:       | 开启 |          |      |
|              | 系统直通车    |    |             |    |          |      |
| 请点击绑定邮箱      | <b>•</b> |    | 夕 使用中       | -  | diam'r.  |      |
|              | 网上办公     | 教学 | 水鸭绿         | 靛蓝 | 千禧绿      | 统    |
| 无校园卡         | <u>~</u> |    | -           |    | Salar Ve |      |
| 待还:0本        | 在线评教系统   | 科研 | 樱桃红         | 绛紫 | 香槟金      | 7777 |
| 北京   多云 2~10 |          |    |             |    |          |      |
|              | 资产管理系统   | 29 | <b>予卡报销</b> |    |          |      |

点击"护眼模式"开关,系统皮肤将关闭护眼模式,如下图:

| きまた<br>Beijing F |  | 28 个多类型服务   |   | ? 🔫 🚷 学校全局管理员   |
|------------------|--|---|---|-----------------|
|                  | 教师桌面 🕂 🔅   |   | <b>皮肤</b><br>护眼模式: 关闭                       | ×               |
|                  | 个人数据   | 系统直通车   |   |                 |
|                  | 3 我的邮箱 请点击绑定的  | <ul> <li>箱</li> <li>〇〇</li> <li>〇</li></ul> | <ul> <li>✓ 使用中</li> <li>学 水鳴録 錠蓝</li> </ul> | 干禮绿 统           |
|                  |  | ₩   |   | A ST THE        |
|                  | 图书借阅 待还:   | 本 在线评教系统 科  | 研機挑工 绛紫                                     | 青槟金 盲 語         |
| ●<br>我的收藏        | 【天气情况】 北京   多云   2·  | 10<br>资产管理系统 公  |   | 待办任务            |
|                  | 2400 + JA  | ±11/11/18/m   |   | 我发起的            |
| 可用应用             | ・ 政发 (2018) 21号 关于公布2018年应用性校立科研项目立项结果的通知 2018-10-30                   | <ul> <li>停水通知</li> </ul>  |   | 2018-11-02 周期服务 |
| 可用卡片             | <ul> <li>政发〔2018〕20号关于印发图书馆工作委员会章程的通知</li> <li>2018-10-30</li> </ul>   | ● 关于我校2018年11   | 月拟聘人员的公示                                    | 2018-11-02      |
|                  | • 政发〔2018〕19号关于印发图书馆兼职馆员工作管理办法的通知 2018-10-30                           | <ul> <li>关于2018年赴日本</li> </ul>  | 进行贯通课程对接团组信息的公示                             | 2018-11-02 未读消息 |
|                  | <ul> <li>政发〔2018〕18号关于印发书刊借阅逾期、损坏及丢失的处理规定的通 2018-10-30</li> </ul>      | ● 关于近期开展"201  | 18年北京市全面从严治党主体责任检查考核民意调查                    | E 2018-11-01    |
|                  | <ul> <li>党字 (2018) 36号 关于落实《北京职业教育改革发展行动计划 (2018 2018-10-16</li> </ul> | ● 关于院部填报图书馆   | 自兼职馆员登记表的通知                                 | 2018-10-31      |
|                  | 查看更多 >   |   | 查看更多 >                                      |                 |

点击其他颜色按钮,系统将切换皮肤颜色。(共提供6种颜色供用户选择)

# 2.1.3 个人中心

点击个人首页右上角的头像图标,系统将弹出管理页面,接着点击"个人中心"按钮,如下图:

| 个多类型服务 | )           |                 |                    | 9 👕 【  | 学校全局管理员            |
|--------|-------------|-----------------|--------------------|--------|--------------------|
|        |             |                 | (2) 学              | 校全局管理员 |                    |
| 系统直通车  |             |                 | $\uparrow$         | 、人中心   |                    |
| 网上办公   | 印<br>教学综合服务 | 学生综合服务          | 安                  | 全退出    |                    |
| 在线评教系统 | 。<br>科研管理系统 | (EFF)<br>网络教学平台 | <b>愛</b><br>数字化教学… | 图书馆    | =                  |
|        |             |                 |                    |        | 待办任务               |
| 资产管理系统 | 公务卡报销       |                 |                    |        | ◆ <b>【</b><br>我发起的 |

系统将转到个人中心设置页面,本页面包含了个人资料修改、密码修改等功能。

**2.1.3.1** 个人资料修改,设置提示问题、绑定邮箱、手机号可便于进行自助找回密码;绑定邮箱、 手机号也可以作为密码修改等消息提醒的路径。

| 学校全局管理员            | 编辑个人资料 |                     |         |                                  |
|--------------------|--------|---------------------|---------|----------------------------------|
| ★ 个人资料             | 昵称:    |                     |         |                                  |
| 2 修改密码             | 提示问题:  | 我就读的第一所学校的名称?       | \$      |                                  |
| 顷 认证日志             | 答案:    |                     |         | *长度2~30位,字母区分大小写                 |
| 上。当前 <del>登录</del> | 生日:    |                     | m       | ★请填写您的真实生日,日期输入格式如1997-07-01     |
| 🖵 帐号绑定             |        | 1****8@qq.com       | 解绑      | ★注意:如果您的校内邮箱也使用统一身份认证,则请务必使用校外邮箱 |
| ✿ 个人设置             | 邮箱:    | 绑定邮箱后,即可使用邮箱作为用户名登录 |         |                                  |
|                    | 王和号·   |                     | 绑定      | ★手机号码                            |
|                    |        | 绑定手机后,即可使用手机号作      | 5为用户名登录 |                                  |
|                    |        |                     |         |                                  |
|                    |        | 保存                  |         |                                  |

#### 2.1.3.2 修改密码:

| 学校全局管理员            | 修改密码                              |                                      |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ★ 个人资料             | 注音啦・ はたちちちょくまままがはに                | -                                    |
| 2 修改密码             | /エ 忌 町 い 修改 元 密 尚 之 后 需 要 里 新 进 行 | 26                                   |
| 顷 认证日志             | 当前密码                              | 当前密码强度符合要求                           |
| 之。当前 <del>登录</del> | 新密码:                              | 密码长度至少6位;字符种类至少1种(数字,大写字母,小写字母,标点符号) |
| 🖵 帐号绑定             | 新密码确认:                            | 确认密码和新密码保持一致                         |
| 🌣 个人设置             | 验证码:                              | 45f6                                 |
|                    |                                   |                                      |
|                    | 保存                                |                                      |

#### 2.1.3.3 认证日志:

| 学校全局管理员       | 我的日志          |                     |                     |                                 |      |      |
|---------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|------|------|
| ★ 个人资料        | 类型 认证记录 🗧 结界  | ≹ 全部 ♦ 查询时间 20      | )18-10-30           | 至                               |      | 查询   |
| <b>皇</b> 修改密码 | 用户IP          | 登入时间                | 登出时间                | 客户端类型                           | 认证结果 | 认证地址 |
| 顷 认证日志        | 10.10.127.129 | 2018-11-05 10:50:31 |                     | mac_os_x<br>chrome/70.0.3538.77 | 成功   | 局域网  |
| ▲ 当前登录 □ 帐号绑定 | 10.10.127.129 | 2018-11-02 18:29:07 | 2018-11-02 20:31:23 | mac_os_x<br>chrome/70.0.3538.77 | 成功   | 局域网  |
| ✿ 个人设置        | 10.10.127.24  | 2018-11-02 10:50:29 | 2018-11-02 14:25:34 | mac_os_x<br>chrome/70.0.3538.77 | 成功   | 局域网  |
|               | 10.10.127.129 | 2018-11-02 09:09:57 | 2018-11-02 09:51:14 | mac_os_x<br>chrome/70.0.3538.77 | 成功   | 局域网  |
|               | 10.10.127.129 | 2018-11-01 19:24:45 | 2018-11-01 21:24:48 | mac_os_x<br>chrome/70.0.3538.77 | 成功   | 局域网  |
|               | 10.10.127.129 | 2018-11-01 18:00:41 | 2018-11-01 18:06:03 | mac_os_x<br>chrome/70.0.3538.77 | 成功   | 局域网  |

2.1.3.4 当前登录:当前登录记录了该帐号的登录信息,包括当前在线和免登录。

该模块提供功能:

- 当前在线信息查看:记录了当前本帐号登录的 IP、登录时间、客户端类型,与此同时,用 户可以对一些浏览器上的登录进行"剔出"操作。
- 免登录信息查看:记录了使用"免登录"功能登录的 IP、登录时间、客户端类型,同时用 户也可以进行"剔出"操作。

| 操作                        |   |
|---------------------------|---|
| chrome/70.0.3538.77 当前浏览器 |   |
| ie7/7.0 踢出                |   |
|                           |   |
| 操作                        |   |
| chrome/70.0.3538.77 踢出    |   |
| 2<br>7<br>7               | 2 操作<br>chrome/70.0.3538.77 当前浏览器<br>7 ie7/7.0 第出<br>2 操作<br>7 chrome/70.0.3538.77 第出 |

2.1.3.5 账号绑定。可在此处绑定腾讯 QQ、新浪微博和微信。

该模块提供功能:绑定后可使用腾讯 QQ、微信扫码登录。

| 帐号绑定   |     |      |
|--------|-----|------|
| A 腾讯QQ |     | 解释结  |
| (微信)   | 未绑定 | 绑定帐号 |

## 2.2 侧边栏

个人首页为用户提供了便捷的侧边栏工具,便于用户进行快速进入应用、流程跟踪等操作。系统共 提供了7个侧边栏工具,分别位于两侧,





## 2.2.1 我的收藏

进入"我的收藏"侧边栏后,界面显示如下:

| ۲    | 我的收藏 |   | ≣  | 可用应用 |  | 可用卡片 |
|------|------|---|----|------|--|------|
|      |      |   |    |      |  |      |
| 收藏夹  | 0    | + | 添加 | 应用   |  |      |
| ➡ 新建 | 文件夹  |   |    |      |  |      |
|      |      |   |    |      |  |      |
|      |      |   |    |      |  |      |
|      |      |   |    |      |  |      |
|      |      |   |    |      |  |      |
|      |      |   |    |      |  |      |
|      |      |   |    |      |  |      |
|      |      |   |    |      |  |      |

#### 2.2.1.1 新建文件夹

点击"新建文件夹"按钮,填写新文件夹名称后,点击"确定"按钮,新文件夹建立完成,如下图:



#### 2.2.1.2 添加应用

点击"添加应用"按钮,系统弹出应用搜索界面,此时可点选或搜索某个应用进行收藏,如下图:

| 最近使用  | 服务角色 全部 新生 教师 学生   |
|---|--|
| 通知公告(新) 邮箱自助开户                                | 服务类别 (全部) (AAB务) (教务服务) (评数服务) (A事服务) (新生服务) (学生服务) (公共服务) (财务服务) (资产服务) (科研服务) (图书服务)<br>(移动服务) (T服务) |
| (1) 在线咨询                                      | 搜索结果 (12) C 清空结果   |
| ○ 网上办公 ○ 学生综合服务                               |  |
| 同 科研管理系统 4 人事综合服务                             |  |
| <ul> <li>3. 我的校园卡</li> <li>1. 校园黄页</li> </ul> | 我的校园卡 1 校园黄页 一 邮箱自助开户 1 在线咨询   |
| 🔁 网上注册缴费                                      |  |

#### 2.2.1.3 整理

点击左下角"整理"按钮,接着点击某个收藏夹后方的"…"符号,可对某个收藏夹的删除或重命 名操作,急着点击"保存"按钮进行保存。



## 2.2.2 可用应用

点击"可用应用"按钮,弹出如下界面:



该界面以文件夹的方式展示了目前系统中的所有应用,选择对应文件夹,可看到该文件夹下的所有 的应用,直接点击该应用,将直接进入应用中。

## 2.2.3 可用卡片

点击"可用卡片"按钮,弹出以下界面:



点击某个卡片后方的 "+" 按钮, 该卡片将添加到个人首页中, 同时该卡片后方的符号变为 "-" 号, 点击 "-" 按钮后, 该卡片将从个人首页中删除。

## 2.2.4 未读消息

点击"未读消息"按钮,将弹出如下界面:



点击"全部标记为已读"按钮,将把所有未读消息变为已读状态,点击"消息中心"按钮,将跳转 至消息中心。

# 2.3.卡片

首页为用户提供了各种卡片,便于用户进行各种操作。卡片用户可根据自己的使用习惯进行拖拽。

## 2.3.1 校园卡

校园卡卡片为用户提供了校园卡的查询页面,包括消费曲线、卡内余额、本月消费等数据,如下图:



## 2.3.2 我的课表

我的课表卡片为用户展现了本周的课表信息,如下图:

| 我的 | 课表            |     |     |               |         |
|----|---------------|-----|-----|---------------|---------|
| 9周 | 星期一           | 星期二 | 星期三 | 星期四           | 星期五     |
|    | 嵌入式应用基础       |     |     |               | 嵌入式应用基础 |
|    |               |     |     | 电子电路设计与<br>制作 |         |
|    | 电子电路设计与<br>制作 |     |     | 嵌入式应用基础       |         |
|    |               |     |     |               |         |

## 2.3.3 通知公告

通知公告卡片为用户展现了当前校内最新的公告信息,如下图:

| 学院文件   |            | 部门通知                        | A DESCRIPTION OF TAXABLE |            |
|--|------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| <ul> <li>政发〔2018〕21号关于公布2018年应用性校立科研项目立项结果的通知</li> </ul> | 2018-10-30 | 停水通知                        |                          | 2018-11-02 |
| 政发〔2018〕20号关于印发图书馆工作委员会章程的通知                             | 2018-10-30 | ● 关于我校2018年11月拟聘人员的公示       |                          | 2018-11-02 |
| 政发〔2018〕19号关于印发图书馆兼职馆员工作管理办法的通知                          | 2018-10-30 | ● 关于2018年赴日本进行贯通课程对接团组信息的公示 |                          | 2018-11-02 |
| • 政发〔2018〕18号 关于印发书刊借阅逾期、损坏及丢失的处理规定的通…                   | 2018-10-30 | ● 关于近期开展"2018年北京市全面从)       | ™治党主体责任检查考核民意调查…         | 2018-11-01 |
| <ul> <li>党字〔2018〕36号关于落实《北京职业教育改革发展行动计划(2018</li> </ul>  |            |                             | 通知                       | 2018-10-31 |
| 查看更多 >   |            |                             | 查看更多 >                   |            |
|  |            |                             |                          |            |
| 会议通知   |            | 推荐&最新应用                     |                          |            |
| • 2018-2019学年第一学期第9周会议、活动安排                              | 2018-11-02 | 🔒 密码自助服务 🏻 🕅                | 服务 🗧 邮箱自助开户              | 公共服务 /     |
| <ul> <li>2018-2019学年第一学期第8周会议、活动安排</li> </ul>            | 2018-10-26 |                             |                          |            |
| <ul> <li>2018-2019学年第一学期第7周会议、活动安排</li> </ul>            | 2018-10-19 | 🛍 通知公告(新) 公共                | 服务 💽 失物招领                | 公共服务       |
| ● 2018-2019学年第一学期第6周会议、活动安排                              | 2018-10-12 |                             | 88条 🦲 我的 <b>丁</b> 资      | 公共服务 /     |
| <ul> <li>2018-2019学年第一学期第5周会议、活动安排</li> </ul>            | 2018-10-09 |                             |                          | 237(100)37 |
| 查看更多 >   |            | 我的课表     教务服务               | / 🕄 我的校园卡                | 公共服务       |

### 2.3.4 个人提醒

个人提醒功能为用户提供多种信息整合,包含:"校园卡信息、图书借阅信息、邮箱未读邮件"等, 如下图:



如需绑定两个校园邮箱或解绑邮箱(如个人邮箱和部门邮箱),可点击卡片右上角"小齿轮"按钮,点击 "管理邮箱"--"新增邮箱"完成绑定。



| 个人数据      |                               |
|-----------|-------------------------------|
| し 我的邮箱    | 账号为wwwang@bgy.org.cn   未读1封   |
| 我的邮箱      | 账号为ampadmin@bgy.org.cn   未读1封 |
| 1993 我的工资 | 已发2018年10月工资                  |
| 등 校园卡     | 无校园卡                          |

## 2.3.5 推荐&最新应用

根据服务应用的开放时间或业务周期,对不同人群进行服务推荐,让用户在进入应用管理平台第一时间可以看到,如下图:

| 推荐&最新应用       |        |          |        |
|---------------|--------|----------|--------|
| 🔒 密码自助服务      | Ⅲ服务    | 🗧 邮箱自助开户 | 公共服务 / |
| 通知公告(新)       | 公共服务   | ⑤ 失物招领   | 公共服务   |
| 网络报修          | IT服务   | 🎒 我的工资   | 公共服务 / |
| <b>走</b> 我的课表 | 教务服务 / | 我的校园卡    | 公共服务   |

## 2.3.6 我的收藏

对于用户经常需要使用的服务,提供收藏功能,用户可以增加及删除。同时页面上提供我的收藏模 块,让用户可以更直接方便的看到自己的收藏服务,如下图:

| 我的收藏   |   |           |          |
|--------|---|-----------|----------|
| 收藏夹    | 7 | 💼 我的课表    | 📒 我的工资   |
| ■ 我的常用 | 7 | 🐻 个人日程    | 🕙 我的校园卡  |
|        |   | 🗾 校园黄页    | ● 邮箱自助开户 |
|        |   | 🚺 通知公告(新) |          |
|        |   |           |          |
|        |   |           |          |
|        |   |           |          |